

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
(Протокол № 1 от «12» февраля 2008 года)

УСТАВ
Национальной
Ассоциации судовладельцев

г. Москва
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
Раздел 2	ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
Раздел 3	ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	6
Раздел 4	ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	7
Раздел 5	ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	11
5.1.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ	11
5.2.	СОВЕТ АССОЦИАЦИИ	12
5.3.	ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ	15
5.4.	РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)	16
Раздел 6	ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ	16
Раздел 7	УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, АУДИТ	17
Раздел 8	РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ	18

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Национальная Ассоциация судовладельцев, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации, для координации предпринимательской деятельности ее членов, представления и защиты их общих имущественных интересов.

1.2. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредительным договором.

1.3. Наименование Ассоциации:

1.3.1. Полное наименование на русском языке: Национальная Ассоциация судовладельцев;

Сокращенное наименование на русском языке: НАС.

1.3.2. Полное наименование на английском языке: National ship-owners Association;
Сокращенное наименование на английском языке: NSOA.

1.4. Местонахождение, почтовый адрес, место хранения документов и место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации: Российская Федерация, 125040, г. Москва, ул. Скаковая, д. 32, стр. 2, комната 28.

1.5. В своей деятельности Ассоциация опирается на законность, общепризнанные международные нормы и стандарты, создается и действует на основе следующих принципов:

- добровольности и открытости членства в Ассоциации;
- экономического участия членов в деятельности Ассоциации и обязательности уплаты взносов;
- автономии и юридической независимости членов Ассоциации;
- уважения, соблюдения и защиты прав и законных интересов членов Ассоциации.

РАЗДЕЛ 2.

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение коммерческих организаций с общим предметом деятельности в некоммерческую организацию, основанную на членстве, для представления и защиты их общих имущественных интересов и координации их предпринимательской деятельности, в том

числе в части, всестороннего содействия формированию и комплексному развитию национальной системы водопользования и судовладения в Российской Федерации, всестороннего содействия формированию эффективной системы управления и взаимодействия участников деятельности по использованию водных объектов и судов, в том числе деятельности по проектированию, строительству и эксплуатации стоечных судов и плавсредств нетранспортного назначения на водных объектах, а также в части:

- 1) содействия формированию и развитию рынка использования судов и водных объектов;
- 2) представления и защиты интересов членов Ассоциации в области использования судов и водных объектов при взаимодействии с органами государственной власти, общественными и иными организациями, как в России, так и за рубежом, в соответствии с потребностями членов Ассоциации и в пределах, устанавливаемых настоящим Уставом и решениями руководящих органов Ассоциации;
- 3) повышения эффективности деятельности субъектов в сфере использования судов и водных объектов;
- 4) подготовки проектов законодательных и иных инициатив;
- 5) проведения экспертизы, мониторингов и прочих исследований в области рынка использования судов и водных объектов, а также и в смежных сферах;
- 6) поддержания и развития положительного имиджа Ассоциации, создание атмосферы взаимного уважения, сотрудничества и здоровой конкуренции между участниками отношений в сфере использования судов и водных объектов;
- 7) обеспечения соблюдения членами Ассоциации правил профессиональной этики;
- 8) выработки предложений по стандартам осуществления деятельности в сфере использования судов и водных объектов;
- 9) организации в рамках Ассоциации дискуссионной и договорной площадок для членов Ассоциации, инвесторов, представителей органов государственной власти и прочих участников отношений, складывающихся в сфере использования судов и водных объектов;
- 10) реализации экологических мероприятий и программ, оценке экологических рисков при осуществлении деятельности в сфере использования судов и водных объектов;
- 11) создания благоприятного и адекватного общественного мнения о деятельности членов Ассоциации в области использования судов и водных объектов.

2.2. Для достижения поставленных целей Ассоциация осуществляет следующую деятельность (предмет):

- 1) координирует деятельность членов Ассоциации в области использования судов и водных объектов, в том числе содействуя разработке и согласованию единых правил, стандартов и процедур ведения такой деятельности участниками рынка;
- 2) формирует согласованную позицию членов Ассоциации по вопросам

регулирования отношений в сфере использования судов и водных объектов и связанных с ними экономических отношений и отстаивает ее во взаимоотношениях с любыми юридическими, физическими лицам, органами государственной власти и местного самоуправления;

3) осуществляет представление и защиту интересов членов Ассоциации;

4) наделяет своих представителей полномочиями на ведение переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений с партнерскими организациями, участвует в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию отношений в сфере использования судов и водных объектов;

5) участвует в разработке предложений о принятии законов и иных нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере использования судов и водных объектов и иные, связанные с ними, экономические отношения;

6) формирует и стимулирует соблюдение высоких стандартов качества работ и услуг в сфере использования судов и водных объектов;

7) способствует формированию и развитию инфраструктуры рынка в сфере использования судов и водных объектов;

8) формирует предложения и принимает меры по совершенствованию законодательства, регулирующего отношения в сфере использования судов и водных объектов;

9) способствует урегулированию отношений между участниками рынка в сфере использования судов и водных объектов;

10) содействует развитию рынка использования судов и водных объектов, услуг в сфере использования судов и водных объектов;

11) разрабатывает предложения по внедрению стандартов ведения деятельности в сфере использования судов и водных объектов;

12) изучает и обобщает опыт российских и иностранных участников рынка в сфере использования судов и водных объектов и оказывает содействие в применении этого опыта;

13) осуществляет взаимодействие с участниками рынка в сфере использования судов и водных объектов, не являющимися членами Ассоциации;

14) содействует развитию системы образования и подготовки кадров для деятельности в сфере использования судов и водных объектов;

15) участвует в разработке, сопровождении и реализации программ и проектов в сфере использования судов и водных объектов;

16) содействует осуществлению научно-исследовательских работ в сфере использования судов и водных объектов;

17) обеспечивает внедрение разработок и информационный обмен между членами Ассоциации;

18) организует конференции, семинары и другие мероприятия научно-

практического характера по вопросам деятельности в сфере использования судов и водных объектов;

19) осуществляет издательскую деятельность для целей Ассоциации;

20) организует выставки и презентации;

21) определяет этические критерии деятельности в сфере использования судов и водных объектов и осуществляет контроль за их соблюдением членами Ассоциации;

22) содействует развитию сотрудничества с международными и зарубежными организациями, осуществляющими деятельность в сфере использования судов и водных объектов;

23) изучает и оценивает состояние рынка транспортных, развлекательных, туристических, гостиничных и иных видов услуг, вырабатывает рекомендации, способствующие повышению конкурентоспособности членов Ассоциации в сфере предпринимательской деятельности на внутреннем и международном рынках;

24) предпринимает иные, не запрещенные законодательством РФ, действия для обеспечения поставленных целей.

2.3. Ассоциация является независимой негосударственной некоммерческой организацией, строящей свои взаимоотношения с другими организациями и физическими лицами на договорной основе.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей.

РАЗДЕЛ 3.

ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Правоспособность Ассоциации возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном бухгалтерском балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством, может быть истцом или ответчиком в суде.

Отчуждение имущества Ассоциации не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Ассоциация имеет круглую печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки с полным и сокращенным наименованием на русском языке, собственную эмблему, зарегистрированные в установленном порядке.

3.4. Ассоциация имеет право в установленном действующим законодательством РФ порядке открывать в банках и иных финансово-кредитных организациях на территории Российской Федерации расчетный и другие счета в российской и иностранной валюте.

3.5. Ассоциация не ставит в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли и распределение ее между членами Ассоциации.

Если по решению членов/участников на ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, то ассоциация должна быть преобразована в хозяйственное общество или товарищество, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

3.6. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и обязана осуществлять контроль за их деятельностью. Филиалы и представительства Ассоциации действуют на основании положений о филиалах и представительствах Ассоциации, утверждаемых в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Ассоциация может быть учредителем (участником) хозяйственных обществ, участником товарищества на вере в качестве вкладчика, учредителем (членом, участником) некоммерческих организаций, если иное не установлено законом.

3.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренными настоящим Уставом.

3.9. Член Ассоциации обязан соблюдать требования законодательства, настоящего Устава и внутренних документов, принимаемых органами управления Ассоциации.

РАЗДЕЛ 4

ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица (коммерческие организации), способствующие осуществлению целей Ассоциации, выполняющие положения учредительных и внутренних документов, принимаемых органами управления Ассоциации, участвующие в его деятельности и выполняющие свои обязательства перед Ассоциацией.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) избирать и быть избранными в руководящие и контрольные органы Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, определяемом Советом Ассоциации;

4) в любое время выйти из Ассоциации;

5) использовать в рекламных и иных целях в порядке, установленном Советом Ассоциации, зарегистрированную в соответствии с действующим законодательством эмблему Ассоциации;

6) обращаться в органы Ассоциации по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

7) участвовать в работе комитетов, советов, рабочих групп, в работе других постоянно или временно действующих рабочих органов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, регламентирующими деятельность данных органов;

8) представлять интересы Ассоциации в порядке, определяемом Советом Ассоциации;

9) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать положения законодательства РФ, настоящего Устава и внутренних документов, принимаемых органами управления Ассоциации;

2) уплачивать платежи, предусмотренные настоящим Уставом, в размере, в сроки и в порядке, установленном Уставом и Советом Ассоциации;

3) исполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

4) принимать активное участие в делах Ассоциации;

5) представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

6) соблюдать этические принципы и нормы деятельности;

7) не разглашать информацию, отнесенную к охраняемой законом тайне, а также информацию, признаваемую Ассоциацией конфиденциальной;

8) не причинять материальный ущерб Ассоциации;

9) не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации;

10) не осуществлять деятельность, противоречащую целям Ассоциации;

11) не препятствовать нормальной работе Ассоциации;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Прием в члены Ассоциации производится на основе письменного заявления

руководителя юридического лица - кандидата в члены Ассоциации, либо иного уполномоченного представителя, в котором, в частности, должно содержаться безусловное согласие с уставными целями деятельности Ассоциации, признание ее Устава и иных внутренних документов, регламентирующих деятельность Ассоциации.

4.5. Решение о принятии в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и вступает в силу по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

Решение о принятии либо об отказе в принятии в члены Ассоциации доводится до сведения кандидата в члены Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его вступления в силу.

Кандидат в члены Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вступления в силу и доведения до сведения кандидата в члены Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации сделать вступительный взнос в имущество Ассоциации.

В случае неоплаты вступительного взноса в срок, установленный выше, либо отсутствия обращения к Совету Ассоциации с просьбой о продлении срока оплаты и принятия Советом Ассоциации решения о продлении срока, решение Совета Ассоциации о принятии в члены Ассоциации утрачивает силу.

Кандидат в члены Ассоциации, в отношении которого принято решение о принятии в члены Ассоциации, становится членом Ассоциации только после оплаты вступительного взноса.

4.6. Члены Ассоциации обязаны оплачивать членские взносы в размерах, в сроки и на условиях, установленных настоящим Уставом и решениями Совета Ассоциации. В случае неоплаты взносов членом Ассоциации в течение срока, установленного решением Совета Ассоциации, Президентом Ассоциации направляется уведомление о просрочке оплаты.

В случае неоплаты взноса более 2 (двух) месяцев с даты получения соответствующего уведомления, либо отсутствия обращения к Совету Ассоциации с просьбой о продлении срока оплаты и принятия Советом Ассоциации решения о продлении срока, член Ассоциации считается автоматически исключенным из Ассоциации.

4.7. Члены Ассоциации вправе внести в качестве уплаты членского взноса неденежный вклад на сумму взноса, а также имущественные права, если такое решение будет принято Советом Ассоциации при учреждении (создании) Ассоциации или рассмотрении заявления кандидата о вступлении в Ассоциацию.

4.8. Все члены Ассоциации имеют равные права, за исключением случаев указанных в настоящем Уставе, на участие в управлении делами Ассоциации.

4.9. Члены Ассоциации оплачивают членские взносы в порядке, размере и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом и решениями Совета Ассоциации, в виде:

1) вступительного взноса Учредителей - денежная сумма, уплачиваемая Учредителем при создании Ассоциации;

2) вступительного членского взноса - денежная сумма (иное имущество, либо имущественные права, имеющие денежную оценку), уплачиваемая кандидатом в члены Ассоциации, подавшим заявление о вступлении в члены Ассоциации и по которому принято положительное решение Советом Ассоциации;

3) регулярного членского взноса - денежная сумма, уплачиваемая членом Ассоциации, и направленная на реализацию целей и задач деятельности Ассоциации.

Виды, размеры, сроки и иные условия внесения членами (в том числе учредителями) Ассоциации членских взносов устанавливаются решениями Совета Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из Ассоциации.

4.11. Вопрос о выходе из Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на основании заявления члена Ассоциации, подаваемого в письменной форме на имя Председателя Совета Ассоциации.

4.12. Совет Ассоциации рассматривает заявление члена Ассоциации о выходе из него и принимает решение. Решение о выходе из состава Ассоциации вступает в силу по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента принятия такого решения.

4.13. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

1) неуплаты в установленном порядке платежей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) неисполнения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей по отношению к Ассоциации, определяемых настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе неисполнения, ненадлежащего исполнения решений органов управления Ассоциации;

3) причинения материального ущерба Ассоциации;

4) распространения сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

5) осуществления деятельности, противоречащей целям Ассоциации;

6) разглашения информации, отнесенной к охраняемой законом тайне, а также информации, признаваемой Ассоциацией конфиденциальной;

7) в иных случаях, если его действия(бездействие) препятствуют нормальной работе Ассоциации.

Решение об исключении из Ассоциации принимается не менее чем $\frac{2}{3}$ (двумя третями) голосов членов Совета Ассоциации и вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

РАЗДЕЛ 5.

ОРГАНЫ И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

5.2. В периоды между Общими собраниями членов Ассоциации, руководство осуществляет Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа уполномоченных представителей членов Ассоциации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации.

5.4. Контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации.

5.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ

5.1.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание его членов, которое собирается Советом Ассоциации не реже одного раза в 2 (два) года. Общее собрание членов вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Ассоциации.

Председатель и Секретарь Общего собрания избираются из числа присутствующих уполномоченных представителей членов Ассоциации простым большинством голосов (более 50%) от числа присутствующих членов.

5.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

- избрание Совета Ассоциации и Президента Ассоциации, а также их досрочное прекращение полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Ассоциации в соответствии со стратегическими целями Ассоциации, разработанными Советом Ассоциации;
- определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.1.3. Общие собрания, созываемые чаще одного раза в 2 (два) года, называются внеочередными. Инициировать созыв внеочередного общего собрания имеют право Совет Ассоциации или группа членов Ассоциации в количестве не менее 10 (десяти) процентов от общего числа его членов, берущая на себя все организационные расходы по информационному обеспечению всех членов Ассоциации в период подготовки к Общему

собранию и по его проведению.

5.1.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует более 50 (пятидесяти) процентов членов Ассоциации, а его решения принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации, при условии, что вопрос, по которому проходило голосование, не включен в перечень вопросов, являющихся исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации и требующих квалифицированного большинства (п. 5.1.9. настоящего Устава) или единогласия (п. п. п. 5.1.9. и 5.1.10. настоящего Устава).

5.1.5. Дата, время, место проведения и повестка дня Общего собрания сообщаются членам Ассоциации путем вручения соответствующего уведомления под расписку или путем направления соответствующего уведомления по почте заказным письмом с уведомлением не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

5.1.6. Вопрос считается включенным в повестку дня ближайшего Общего собрания, если его предложил Совет Ассоциации или группа членов Ассоциации в количестве не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Ассоциации.

5.1.7. Предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, поданные после сообщения членам Ассоциации информации о его дате, времени, месте проведения и повестке дня, должны быть включены в повестку дня следующего Общего собрания.

5.1.8. Голосование по всем вопросам повестки дня Общего собрания проводится открыто, по принципу: 1 (один) член Ассоциации – 1 (один) голос.

5.1.9. Квалифицированным большинством голосов, более 75 (семидесяти пяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации решаются вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, за исключением принятия решения об утверждении изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, которое принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

5.1.10. Вопросы реорганизации и ликвидации Ассоциации, внесенные в повестку дня Общего собрания не в связи с возможностью его банкротства или иными финансовыми проблемами, создающими непреодолимые трудности в его работе, по заключению Совета Ассоциации после аудиторской проверки, могут быть утверждены лишь при согласии всех его членов, включая отсутствующих на данном Общем собрании.

5.1.11. Протокол общего собрания подписывается Председателем и секретарем собрания, а также заверяется печатью Ассоциации.

5.2. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

5.2.1. В период между Общими собраниями руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Совет Ассоциации, во главе которого находится Председатель

Совета Ассоциации. Заседания Совета Ассоциации проводятся не реже 1 раза в 6 (шесть) месяцев, в том числе после окончания финансового(отчетного) года (начало финансового года приходится на 01 января, конец - на 31 декабря).

5.2.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года в количестве 5 (Пяти) человек из числа надлежащим образом уполномоченных представителей членов Ассоциации.

Председатель Совета Ассоциации избирается на первом заседании Совета Ассоциации членами Совета Ассоциации на срок 2 (два) года.

Председатель Совета Ассоциации председательствует на собраниях Совета Ассоциации, организует ведение протоколов. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации, председательствующим на собрании избирается один из членов Совета Ассоциации.

5.2.3. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- разработка программ реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации с последующим утверждением их Общим собранием членов;
- созыв Общего собрания членов Ассоциации и утверждение повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, определение даты составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение решений об участии (выходе) Ассоциации в других организациях, а также о создании Ассоциацией дочерних и зависимых предприятий;
- утверждение бизнес-планов, смет, финансовых планов, программ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, финансовых отчетов Президента Ассоциации, а также утверждение иных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и иных результатах работы Ассоциации;
- утверждение решений об открытии представительств и филиалов Ассоциации;
- рассмотрение заявлений о приеме или выходе члена Ассоциации из Ассоциации и утверждение решения о приеме или выходе (исключении) членов Ассоциации;
- оценка неденежных взносов членов Ассоциации и других видов имущества;
- утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- разработка рекомендаций по размеру выплачиваемых членам Ревизионной комиссии (Ревизору) вознаграждений и компенсаций;
- согласование штатного расписания Ассоциации по представлению Президента Ассоциации;
- принятие решений об открытии представительств и филиалов Ассоциации, утверждение Положений о представительствах и филиалах и назначение их руководителей;

- принятие решений совершения крупных сделок и об одобрении сделок с заинтересованностью;
- установление порядка, видов, размеров, сроков и иных условий внесения членами Ассоциации взносов;
- определение порядка получения членами Ассоциации информации о деятельности Ассоциации, а также об использовании членами Ассоциации в рекламных и иных целях зарегистрированной в соответствии с действующим законодательством эмблемы Ассоциации;
- определение порядка представления членами Ассоциации интересов Ассоциации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом, и не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Если Советом Ассоциации не достигнуто согласие (не принято решение) по вопросу о совершении вышеуказанных сделок, Совет Ассоциации вправе вынести этот вопрос на Общее собрание членов Ассоциации.

5.2.4. Решение о совершении в течение года крупных сделок, предметом которых является имущество суммарной стоимостью свыше 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации на дату принятия решения о совершении таких сделок, и сделок с заинтересованностью принимается Советом Ассоциации простым большинством (более 50%) голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Ассоциации.

Если Советом Ассоциации не достигнуто согласие (не принято решение) по вопросу о совершении вышеуказанных сделок, Совет Ассоциации вправе вынести этот вопрос на Общее собрание членов Ассоциации.

5.2.5. Все вопросы, относящиеся к компетенции Совета Ассоциации, решаются на его заседаниях простым большинством (более 50%) голосов.

5.2.6. Заседание Совета Ассоциации и принятие решений по вопросам повестки дня может быть осуществлено без проведения заседания (совместного присутствия всех членов Совета Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета Ассоциации, принятое путем заочного голосования (опросным путем), считается действительным, если в голосовании участвовало не менее половины членов Совета Ассоциации.

5.2.7. Председатель Совета Ассоциации в соответствии с повесткой дня при заочном голосовании готовит все необходимые документы, проекты решений, вопросы для голосования и передает их путем вручения под расписку или путем направления соответствующих документов по почте заказным письмом с уведомлением членам Совета Ассоциации, которые должны письменно сообщить по ним свое мнение в течение срока установленного Председателем Совета Ассоциации. Отсутствие письменных ответов по

вопросам повестки дня в установленный срок означает согласие (принятие или утверждение решения) члена Совета Ассоциации по всем предлагающимся вопросам повестки дня. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения сообщений от последнего члена Совета Ассоциации о результатах голосования все остальные члены Совета Ассоциации должны быть уведомлены Председателем Совета Ассоциации об итогах голосования и принятых решениях.

5.2.8. Порядок деятельности Совета Ассоциации определяется Положением о Совете Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

5.3.1. Исполнительным органом Ассоциации является Президент, который избирается Общим собранием членов сроком на 2 (два) года по представлению Совета Ассоциации (за исключением избрания Президента Ассоциации при его учреждении) и выполняет свои обязанности в соответствии с заключенным с ним договором, утвержденным Советом Ассоциации и подписанным от имени Ассоциации лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором Президент Ассоциации был избран.

Президент Ассоциации может избираться не только из числа членов Ассоциации. На Общем собрании членов Ассоциации может быть принято решение о совмещении обязанностей Президента одним из членов Совета Ассоциации, включая его Председателя.

5.3.2. К компетенции Президента относятся вопросы текущей финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

5.3.3. К компетенции Президента относятся следующие вопросы:

- разработка бизнес-планов, финансовых планов, программ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, финансовых отчетов и представление их на утверждение Совету Ассоциации;
- принятие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в рамках утвержденных бизнес-планов, смет, финансовых планов, программ финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- осуществление общего руководства Ассоциацией в период между заседаниями Совета Ассоциации;
- представление интересов Ассоциации без доверенности во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами в России и за рубежом, а также в судебных органах;
- распоряжение финансовыми и материальными средствами Ассоциации в

соответствии с ее уставными целями деятельности, а также составление финансовых отчетов о расходовании средств Ассоциации для утверждения Советом Ассоциации;

- заключение договоров (контрактов), выдача доверенностей;

- открытие расчетных и других счетов Ассоциации;

- утверждение после согласования с Советом Ассоциации штатного расписания Ассоциации, смет и текущих планов деятельности Ассоциации, в том числе смет расходов на содержание штатного аппарата;

- издание приказов, включая приказы о приеме и увольнении работников Ассоциации, принятие решений о поощрениях и взысканиях и дача указаний, обязательных для исполнения работниками Ассоциации;

- организация выполнения решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

- разработка планов и мероприятий по обучению персонала Ассоциации и ее членов;

- решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в компетенцию других органов управления Ассоциации.

5.3.4. Президент Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

5.4. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

5.4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Ассоциации избирается Советом Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа лиц, не входящих в органы управления Ассоциации, в количестве 3 (Трех) человек для осуществления ревизии финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.4.2. При избрании Ревизионной комиссии, последняя выбирает на своем первом заседании после избрания председателя и секретаря. На заседании Ревизионной комиссии должно присутствовать не менее половины ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4.3. Ревизионная комиссия/ревизор готовит заключение к годовому отчету и балансу.

5.4.4. Деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации регулируется настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемым Советом Ассоциации.

РАЗДЕЛ 6.

ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. В составе имущества Ассоциации могут находиться здания, строения,

сооружения, земельные участки, жилищный фонд, автотранспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации и решения ее уставных целей.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы;
- 2) членские (регулярные) взносы;
- 3) доходы от осуществления уставной деятельности;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) выручка от реализации услуг членам Ассоциации и иным контрагентам;
- 6) выручка от издательской, выставочной деятельности Ассоциации;
- 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 9) другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Размеры и порядок уплаты вступительного и членских взносов устанавливаются Советом Ассоциации.

6.4. Доходы Ассоциации, полученные от деятельности юридического лица, учредителем которого является Ассоциация, могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом и не подлежат распределению между учредителями и членами Ассоциации в качестве их доходов.

6.5. Имущество и средства Ассоциации используются только в уставных целях и в соответствии с бюджетом, утверждаемым Советом Ассоциации.

6.6. Имущество, обязательства и хозяйственные операции Ассоциации учитываются в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета, установленными законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 7.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, АУДИТ

7.1. Бухгалтерский, статистический и другие виды учета, необходимые в деятельности Ассоциации ведутся в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.2. Ответственность за состояние бухгалтерского учета и своевременное предоставление финансовой отчетности возлагается на Президента Ассоциации. Главный бухгалтер Ассоциации обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных

операций законодательству Российской Федерации и контроль за движением имущества и выполнением обязательств Ассоциации.

7.3. Финансовый(отчетный) год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

7.4. Совет Ассоциации утверждает годовой отчет и баланс Ассоциации не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

7.5. Ассоциация в лице Президента представляет членам Ассоциации финансовый отчет и другую текущую информацию в порядке, определяемом Советом Ассоциации.

7.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах, о составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Ассоциация может при необходимости заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности. Аудитор составляет аудиторское заключение, подписывает его и ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел Ассоциации.

РАЗДЕЛ 8.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Если по решению Общего собрания членов Ассоциации на Ассоциацию будет возложено ведение предпринимательской деятельности, то Ассоциация должна будет преобразоваться в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

8.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации(организаций) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации(организаций) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.3. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по решению суда.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и(или) на благотворительные цели.

8.4. При реорганизации и ликвидации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, и имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

ООО «ФОРТЕК»

в лице Соловьева Станислава Васильевича
на основании Доверенности от 07.02.2008г.

 /С.В. Соловьев/

ООО «МЕГАЦЕНТР-М»

в лице Кербабаева Батыра Бакиевича
на основании Доверенности от 08.02.2008г.

 /Б.Б. Кербабаев/

ООО «Альянс-Ком»

в лице Генерального директора
Демьяненко Ольги Евгеньевны

 /О.Е. Демьяненко/

ООО «ГАЛСИТА»

в лице Бурыкина Андрея Александровича
на основании Доверенности от 08.02.2008г.

 /А.А. Бурыкин/

ЗАО «БРИЗ»

в лице Чижикова Николая Владелиновича
на основании Доверенности от 07.02.2008г.

 /Н.В. Чижиков/

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО МОСКВЕ
Отдел регистрации и контроля деятельности
некоммерческих организаций
Дата принятия решения
о государственной
регистрации **24 MAR 2008**